

Die Gadget Entertainment Group AG ist Konzert- und Festivalveranstalterin und die führende Fullservice-Agentur in der Schweizer Musik- und Eventbranche. Es ist unser Ziel, unvergessliche Live-Momente zu kreieren sowie die Karrieren von Künstler:innen gemeinsam zu entwickeln und nachhaltig zu festigen. Wir sind ein Team, das in enger Zusammenarbeit und mit viel Herzblut für eine gemeinsame Vision einsteht.

Wir suchen für den Standort St.Gallen oder Zürich per sofort oder nach Vereinbarung

## **IT-Allrounder & Application Owner – Digital Workplace (m/w/d) 50–80%**

Bist du bereit, die digitale Zukunft der Schweizer Musik- und Eventbranche entscheidend mitzugestalten? Bei Gadget zünden wir die nächste Stufe der digitalen Transformation und schaffen mit der Einführung von SharePoint, Asana und dem Ausbau der CRM-Landschaft das Fundament für die Zusammenarbeit von morgen. Dafür suchen wir eine proaktive und engagierte Persönlichkeit, die als treibende Kraft dieses Schlüsselprojekt mit uns umsetzt und danach die Verantwortung für unsere wichtigsten Business-Applikationen übernimmt.

### **Deine Mission - Vom Projekt zum Application Owner**

In dieser neu geschaffenen Rolle übernimmst du eine zentrale Funktion innerhalb unseres IT-Projektteams und bist eine treibende Kraft unserer digitalen Transformation. Du arbeitest eng mit unseren internen Stakeholder und externen Partnern zusammen, um die neuen Systeme einzuführen. Nach dem erfolgreichen Projektabschluss übernimmst du als Application Owner die strategische und operative Verantwortung für unseren digitalen Arbeitsplatz und entwickelst ihn kontinuierlich weiter.

### **Deine Aufgaben im Detail:**

#### **Teilprojektleiter:in (während des Projekts ca. 6-9 Monate)**

- **Projekt-Umsetzung:** Du bist die interne treibende Kraft bei der Migration unseres Fileservers nach SharePoint sowie bei der Einführung von Asana und unserem CRM-System. Du stellst sicher, dass das Projekt in time & budget bleibt.
- **Partner-Management:** Du agierst als Hauptansprechperson für unseren externen Technologiepartner und stellst den Wissenstransfer in unsere Organisation sicher.
- **Change-Management:** Gemeinsam mit unserer Verantwortlichen für People & Organization begleitest du die Teams durch den Wandel, hilfst bei der Überwindung von Hürden und förderst die Akzeptanz der neuen Tools.

- **Schulung & Support:** Du bringst deine Ideen in die Entwicklung unseres Trainingsprogramms ein, unterstützt bei der Umsetzung und bist Anlaufstelle für Fragen deiner Teamkolleg:innen.

#### Application Owner (nach dem Projekt)

- **Systemverantwortung:** Du verantwortest den reibungslosen Betrieb und die strategische Weiterentwicklung von Microsoft 365, Asana und dem CRM.
- **Prozessoptimierung & Automatisierung:** Du analysierst bestehende Abläufe, identifiziert Potenziale und setzt technische Verbesserungen und Automatisierungen um.
- **User-Enablement:** Du stellst sicher, dass alle Mitarbeitenden die Tools optimal nutzen können, und bist für den 1st- & 2nd-Level-Support zuständig.
- **Schnittstellen-Management:** Du arbeitest eng mit allen Abteilungen zusammen, um deren Anforderungen zu verstehen, in technische Lösungen zu übersetzen und in die Systemlandschaft zu integrieren.

#### Dein Profil - Technisches Know-how trifft auf agiles Mindset:

- **Ausbildung:** Du hast ein abgeschlossenes Studium (Bachelor/Master) im Bereich Wirtschaftsinformatik, Informatik oder eine vergleichbare Qualifikation durch relevante Berufserfahrung.
- **MS 365/SharePoint:** Du bringst fundierte, praxiserprobte Kenntnisse in der Administration und Weiterentwicklung der Microsoft365-Welt, hauptsächlich SharePoint Online, mit.
- **Projektmanagement:** Du hast Erfahrung in der Leitung und der Umsetzung von komplexen IT-Projekten und verstehst es, verschiedene Stakeholder zu koordinieren. Du kannst mit Projektmanagement-Tools umgehen. Kenntnisse in Asana oder ähnlichen PM-Tools sind ein grosses Plus.
- **Reisebereitschaft:** Du arbeitest überwiegend in St. Gallen und bist bereit, die Standorte in Zürich und Bern regelmässig zu betreuen.
- **CRM-Erfahrung:** Du hast grundsätzliche Erfahrung im Umgang mit CRM-Systemen und verstehst deren Rolle im Unternehmen.
- **Change & Schulungskompetenz:** Du kannst Menschen für neue Technologien begeistern, komplexe Sachverhalte einfach erklären und hast Freude daran, dein Wissen zu teilen.
- **KI begeistert dich?** Perfekt, wenn du Impulse gibst, wie wir das Thema im Unternehmen voranbringen.
- **Culture fit:** Du bist ein Teamplayer mit einem agilen Mindset, einer Hands-on-Mentalität und dem Wunsch, Dinge aktiv zu gestalten und voranzubringen.

#### Was wir dir bieten:

- Eine einzigartige Chance, den digitalen Arbeitsplatz eines führenden Unternehmens in der Musikbranche aufzubauen und zu prägen.
- Eine unbefristete Schlüsselposition mit hoher Eigenverantwortung und strategischer Bedeutung.

- Ein dynamisches, unkompliziertes und leidenschaftliches Umfeld, in dem deine Ideen gehört werden.
- Ein flexibles Pensum (50%-80%) im Jahresarbeitszeitmodell und die Möglichkeit, teilweise remote zu arbeiten.
- Ein Halbtax-Abo für deine nachhaltige und flexible Mobilität.
- Ein attraktives Konzertkartenangebot sowie die Möglichkeit, eine Begleitperson (Plus 1) zu unseren Konzerten und Festivals mitzubringen.

**Bist du bereit, mit uns den nächsten Schritt zu gehen?**

Wir freuen uns über deine Online-Bewerbung. Schick uns einfach deinen CV (Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Nachweise) an [jobs\(at\)gadget.ch](mailto:jobs(at)gadget.ch).

So läuft's ab:

- Kennenlernen in St. Gallen (ca. 1 Stunde)
- Auswahl der Kandidat:innen für die nächste Runde
- Vertiefendes Gespräch und gegenseitiger Culture Fit in Zürich (ca. halber Tag)
- Entscheidung und Vertragsangebot

Deine Ansprechperson:

**Cyrill Stadler**

Partner | Director Finance & IT +41 58 225 85 70